

Notulen MR vergadering maandag 18 mei



19:30 uur: aanwezig MR leden + start vergadering

20:00 uur: aanwezig directie en andere belangstellenden

1. Opening vergadering / Agendapunten

Mark opent om 19:45 uur de vergadering. De agendapunten zijn goedgekeurd.

2. Notulen vorige vergadering

Anne heeft de notulen gemaakt. Simone heeft punten aangevuld. Anne verwerkt de aanvullingen en zorgt ervoor dat de notulen in het halletje komen te hangen en op de website worden geplaatst.

3. Post / Mail

- Günther heeft gesproken met Geertje Damstra van Oberon over de Regelluwe dagen.
- Mail van ouder met aanbevelingen: opzet MR, app ouders/MR, communicatie, portefeuilles.

4. OR

- Christine heeft korte lijntjes met de OR. Elke 2 weken is er een vergadering.
- Het schoolreisje is gecancelld. Het schoolreisgeld wordt dit schooljaar wel geïnd, volgend schooljaar niet. Groep 7 gaat volgend schooljaar op schoolreis en op kamp.
- 2 keer i.p.v. 1 keer per week wordt door een OR-lid de was opgehaald en gewassen.
- schoolfotograaf komt op 29 juni met een eventuele uitloop op 30 juni.

5. Centrale Lingeraad

Geen informatie ontvangen.

6. De Borgwal in Coronatijd

De groepen gaan om de dag naar school. Geen negatieve reacties gekregen. Oudergeleding geeft aan dat de kinderen het fijn vinden om weer naar school te gaan. Leerkrachten en ouders geven aan dat het vloeiend loopt, bijna alle kinderen zijn op tijd en er is geen drukte rondom school. Ouders en leerkrachten ervaren het als positief.

7. Regelluwe dagen

Tijdens de Coronatijd zijn de Regelluwe dagen niet doorgegaan. De Regelluwe dag op 2 juni gaat wel door. De Regelluwe dagen van 24 en 25 juni komen te vervallen.

Geertje Damstra van Oberon heeft met Christine, Günther en de leerkrachten Karen, Ria en Thijs een evaluatiegesprek over de Regelluwe dagen gevoerd. Gewacht wordt op het evaluatieverslag.

Op 27 april stond er een presentatieavond gepland. Deze kon door de Coronamaatregelen niet doorgaan. Er is toen een document opgesteld en naar ouders gestuurd. Daarop is geen reactie ontvangen. Dana oppert om een kort filmpje te maken waarin wordt verteld wat de opbrengsten zijn geweest. Christine heeft dit idee al eerder bij het team neergelegd maar daar werd door het gros van de leerkrachten niet enthousiast op gereageerd. Christine legt het idee nogmaals voor.

Voor volgend schooljaar zou het team verder willen met de Regelluwe dagen. Iedereen is het er over eens om ouders tijdig te informeren en mee te nemen in het evaluatieproces.

Eventueel naam wijzigen in Thuiswerkdagen.

8. Beleid mobiele telefoons

Iedereen leest het door Simone gestuurde document door. Mochten er punten zijn dan worden deze voor maandag 25 mei aan Thijs doorgegeven.

9. Formatie schooljaar 2020-2021

Christine heeft met alle leerkrachten gesprekken gevoerd. Cijfermatig is het rond. 3 weken voor het eind van het schooljaar worden ouders geïnformeerd.

Eric gaat emigreren naar Denemarken. Simone gaat naar Friesland verhuizen.

10. Schoolse zaken

- Buitenklas: geen veranderingen. Vieze geur is minder geworden.
- Taalulien: visie en pijlers voor de komende 4 jaar opgesteld. Team heeft in groepen de vier pijlers uitgewerkt. Laatste bijeenkomst via Meet afgesloten. Elke pijler groep heeft voor het eerste schooljaar een concreet tijdspad gemaakt.
- Nieuwe kasten zijn besteld. Kasten kunnen pas worden geplaatst als de vloer vanwege waterschade wordt vervangen. Dit is een verzekeringskwestie. Tegen de wand van de kleuters komt een grote wandkast te staan.
- Opstelling maantjes wordt als positief ervaren. Voor volgend schooljaar is er voor elke groep een maantjes opstelling begroot. Naar alle waarschijnlijkheid worden de maantjes in de zomervakantie geleverd.
- In de meivakantie is de trap gerenoveerd. De liggende delen bestaan uit PVC laminaat met strip. De staande delen en de zijkant zijn geschilderd.
- Vanwege de Coronatijd gaan de rapporten op 1 juli mee naar huis. De Driehoeksgesprekken worden thuis via Meet gevoerd.
- Er is afgesproken om de methodetoetsen en de Cito-toetsen af te nemen.

11. Vormgeving MR schooljaar 2020-2021

Simone heeft het MR reglement aangepast en aangescherpt. Er is opgenomen dat er 6 personen in de MR zitten, drie leerkrachten en drie ouders.

Het reglement is goedgekeurd en Mark ondertekent het document.

Huishoudelijk reglement is doorgenomen en de volgende rolverdeling is gemaakt:

Voorzitter: Mark

Vice Voorzitter: Dana

Penningmeester: Youri

Secretaris: Thijs, Anne

PR/communicatie: Dana, Karen

12. WVTTK

Karen: fijn om de eerste vergadering bij te wonen en ziet uit naar volgend schooljaar.

Dana: 1 ½ meter afspraken in de gaten blijven houden. Thuis blijven vergaderen?

Youri: wees scherp op het tijdspad dat over de Regelluwe dagen wordt doorlopen (enquête, ouders inlichten etc.).

Simone: fijn dat de musical op De Borgwal wordt geoefend. Veel scholen hebben de musical gecancelld.

13. Sluiting

Mark sluit om 21:20 uur de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 15 juni.