



Daltonbasisschool  
Het Hoog 20  
6681 DE Bemmelen  
Tel : (0481) 450 184  
E-mail : borgwal@delinge.nl  
Website: www.Borgwal.nl

### **Notulen ouderraadsvergadering 4 september 2019**

Aanwezig: Marlene, Marcel, Marieke, Christine, Jo-Ellen, Karin, Corinne

Afwezig: Barbara, Monique

Notulen: Marcel

#### **1. Welkom**

Voorzitter heet iedereen van harte welkom.

#### **2. Groepsfoto OR**

Wegens afwezigheid Barbara en Monique foto eerstvolgende vergadering. Er volgt nog een uitnodiging voor de volgende vergadering deze zal op een andere dag plaatsvinden dan de datum in het schema.

#### **3. Evaluatie van vanavond, activiteiten indeling**

Aangezien Linda is per direct uit de OR is gestapt, vallen er gaten in de planning. Met hulp van Siska moet de kerst voldoende bezetting hebben. Na vanavond volgt de definitieve vaststelling. Dit geldt ook voor het wasschema. Aangezien er een nieuwe aanmelding bij de OR is binnengekomen, wordt dit nog even afgewacht en volgt daarna een aangepast wasschema.

#### **4. OR Post**

Geen bijzonderheden.

#### **5. Punten school**

- Groep 5 groepsapp Whatsapp, gaat bij wijze van proef met een verzendlijst werken. Gezien alle reacties in deze groep. De proef gaat tot de herfstvakantie en wordt daarna door Christine geëvalueerd met de klassenouder(s).
- Nieuwe meubels erg goed bevallen. Flex en vaste plekken wordt geprobeerd en geëvalueerd. Een en ander in overleg tussen leerlingen en leerkrachten. Kleine dingetjes worden aangepast en opgelost.

- Lisa is vertrokken omdat ze de Pabo gaat doen. Robin vervangt haar binnen het team.
- Vorige week heeft gemeente een extra put op het plein gemaakt. Als het weer slecht weer wordt zou het plein onder moeten lopen.
- De vloer van de hal wordt (als het goed is) vervangen. Wanneer is nog de vraag.
- Wederom opgegeven voor het fruitproject. Plek voor totaal 3000 scholen. Eind september meer duidelijkheid.
- Volgt stuk in de infobrief over informatieavond over de regelluwe dagen. Deze avond vindt plaats op maandag 9 september 2019.

#### **6. Evaluatie Feestweek 2018/2019**

Sportdag ging goed, Lingedag was heel erg leuk. Vossenjacht is ook weer goed bevallen. IJsje was ook leuk.

#### **7. Kascontrole 2018/2019**

Geweest alles akkoord.

#### **8. Budget 2019/2020**

Zie verslag en besproken. Ouderbijdrage en bijdrage schoolreis zullen voor 2019/2020 nog hetzelfde blijven.

#### **9. OR verslag 2018/2019**

Zie verslag en besproken.

#### **10. Kisten school T-shirts in orde?**

Aantallen per klas doorgegeven aan Marieke. De bakken worden gereed gemaakt. Corinne gaat meedraaien.

#### **11. Mededelingen penningmeester**

Aandachtspunten voor aanlevering bonnetjes/facturen etc. Zie bijlage bij notulen.

#### **12. Bidons**

Christine draagt zorg voor uitgifte van de bidons en registreert uitgifte.

#### **13. Rondvraag**

Corinne: app van Marlene/Marcel over de afwezigheid als vervelend ervaren. Een en ander is onderling besproken (uitgesproken).

Marcel: vraag over de OR-kast. Is een beetje een rommeltje, onderste schap 'ingestort'. Is er een oplossing. Christine geeft aan dat daar al aandacht voor is, maar op welke termijn dit wordt opgelost is de vraag.

**Volgende vergadering: woensdag 23-10-2019  
20.00 uur  
De Borgwal**

Vergader schema:		Notulen	Versnaperingen
Woensdag			
20.00 uur	23-10-2019	Marcel	Barbara
Maandag			
20.00 uur	13-01-2020	Marcel	Linda
Dinsdag			
20.00 uur	17-03-2020	Marcel	Marlene
donderdag			
20.00 uur	23-04-2020	Marcel	Jo-Ellen
Uitje OR	17-06-2020	Spreken we t.zt. af	
donderdag			
20.00 uur	11-06-2020	Marcel	Corinne

## AANDACHTSPUNTEN 2019/2020

### AANLEVEREN BONNEN/FACTUREN

1. Bij voorgeschoten kosten, bonnetje in envelop afgeven op De Halden 68, Haalderen. Op de envelop vermelden tenaamstelling bankrekening, het IBAN-nummer en voor welke activiteit de kosten zijn gemaakt.
2. Bij facturen op rekening (indien op papier ontvangen), papieren factuur afgeven in envelop etc. (conform punt 1). Digitaal ontvangen facturen mogen worden gemaild (zie hieronder punten c tot en met punt e).
3. Bij grote te verwachten uitgaven (zoals boodschappen niet op rekening voor vieringen etc) kan de bankpas gevraagd worden. Graag de bankpas zo kort mogelijk in bezit en z.s.m. retour.

### LET OP!

- a. Bij facturen van 'leveranciers' dat er een bankrekening nummer wordt vermeld anders kan ik de betreffende partij niet betalen.
- b. Graag vooraf gemaakte afspraken met 'leverancier' bespreken. Voorbeeld: ijsco kraam afgelopen zomer. Mij is onbekend of de ijsjes voor de ouders door de OR betaald zouden worden.
- c. Gezien het voorgaande punt, in eerste instantie ook de ontvangen factuur checken op onjuistheden (ontbreken van factuurnummer en afgesproken kosten/diensten etc).
- d. Als een 'leverancier' de factuur mailt graag via contactpersoon laten mailen i.v.m. eerder genoemde controle.
- e. Als een rekening of bon op papier wordt ontvangen, ontvang ik deze ook graag op papier (dus niet via de app middels een foto!). Wordt een rekening of bon digitaal ontvangen mag je deze doorsturen naar [mmombarg@hotmail.com](mailto:mmombarg@hotmail.com) of naar [ordeborgwal@delinge.nl](mailto:ordeborgwal@delinge.nl) met in het onderwerp 'ACTIVITEITEN FACTUUR'.