

## **notulen MR vergadering 2**

### **maandag 22 november 2021**



**19:45 uur: MR leden inloop**

**20:00 uur: MR leden start vergadering**

**21:00 uur: Directie en andere belangstellenden**

**22:00 uur: Eindtijd**

**Notulant: Anne**

#### 1. Opening vergadering / Agendapunten

Youri afgemeld.

#### 2. Notulen vorige vergadering (maandag 27 september 2021)

- Notulen 27-09- '21 goedgekeurd.

#### 3. Actielijst

- Actielijst is besproken
- Agenda vanaf januari communiceren naar de ouders, met een link in de infobrief.
- Fijn dat er wat meer overzicht en inzicht is in wat er moet gebeuren en wat kan afgevinkt.

#### 4. Post/Mail

- de voorzitter heeft een lijst gemaakt met de mail/post die is binnengekomen. Voorlopig houdt de voorzitter deze lijst bij. In overleg in juli bij rol- en taakverdeling vanaf augustus 2022 bespreken wie na de zomer deze taak op zich neemt.
- Het postvak waar de fysieke post in kwam is verdwenen. Willen we nog een fysieke brievenbus houden? Nee, wel in de gaten houden dat het bij de voorzitter terechtkomt als er post voor de MR binnenkomt. Werkt dat niet, dan alsnog een postvak creëren. Evalueren eind schooljaar

#### 5. Ouderraad (OR)

- De ouderbijdrage voor het schoolreisje wordt verhoogd. Het huidige bedrag is te krap (los van keuze of groep 8 mee gaat).
- Verder geen belangrijke punten vanuit de OR.
- VZ heeft met vz OR afgesproken wat meer contact te houden onderling.
- Voorstel KS, laat een lid van de leerlingenraad eens vergaderen met de MR

#### 6. Centrale Linceraad (CLR)

- Notulen van de CLR worden naar de MR gestuurd wanneer ze zijn goedgekeurd.
- Het plan is dat de tarieven van de Kinderopvang worden verhoogd. Advies gevraagd aan CLR. Bestuur moet gegevens aanleveren, dit laat nog op zich wachten. Tot dan kan er geen gedegen advies worden gegeven.
- Presentatie gehad over het strategisch beleidsplan. Plan van aanpak wordt nog geschreven. Er moet op korte termijn een coördinator voor de kinderopvang worden aangesteld. Dit heeft prioriteit.

- Kennis gemaakt met de raad van toezicht. 2 keer per jaar moet de raad van toezicht contact hebben met de CLR. Was een prettig en zinvol gesprek. RVT maakt geen beleid, maar houdt alleen toezicht. Dit werd heel duidelijk gemaakt. Er zal nog wel vaker contact zijn met de RVT ivm met de situatie rondom de bestuurder.
- Voorzitter houdt ermee op. KS heeft op die positie gesolliciteerd. 13 november meer hierover.
- VZ geeft een reactie op de mail mbt de kinderopvang. Voor De Borgwal is dit niet van toepassing en MR zal hier verder niks mee doen.

## 7. Jaarbegroting MR

- Doorgeschoven ivm afwezigheid penningmeester.

## 8. Ouderpeiling schoolreis

- ongeveer 25 procent van de ouders heeft gereageerd.
- de meerderheid is positief gestemd.
- opmerkingen over de ouderbijdrage schoolreis koppelt VZ terug aan de OR.
- Je kunt niet bij een ander in de portemonnee kijken. De MR geeft de tip om als OR aangeven dat er een potje bestaat, wanneer er signalen komen dat de ouderbijdrage niet betaald kan worden.
- aantal ouders gaven ook aan het prettig te vinden om bevroegd te worden.
- Niet alle ouders konden erin (geen google account). Wellicht een enquête maken zonder dat je hoeft in te loggen.
- De MR geeft akkoord om groep 8 op schoolreis te laten gaan.

## 9. Verkiezingen MR

- Dit punt ter kennisgeving. Dana gaat stoppen en Anne haar zittingstermijn verloopt ook.
- DF en AW starten dit in het voorjaar op.
- Uitslag vaststellen: 12 mei

## 10. Jaarplan MR / vergaderopzet MR

- Op de agenda zijn nu de punten “tijdsbewaking” en “mensen eigenaar maken van agendapunten” toegevoegd om het vergaderen effectiever te maken.
- Verder is het handig om op de agenda aan te geven of er vanuit de MR adviesrecht of instemming nodig is.
- Zaken die jaarlijks terugkomen:
  - Begroting
  - Formatie

Dat betekent dat er in een jaarplan moet worden aangegeven wanneer wij welke punten voorbereid moeten hebben en de spullen aangeleverd moeten worden vanuit directie. Vandaar ook de actielijst.

- Oplegnotitie: om makkelijker te kunnen zien wat er van de MR wordt verwacht. Ook ter archivering erg handig, want er komt ook op te staan welk besluit er genomen is.

## 11. Overige Schoolse zaken

### 11a. Gedragsprotocol

- Het is nu meer 1 geheel en er is goed geluisterd naar de punten die de MR destijds heeft aangeleverd. Complimenten vanuit de MR.
- DF geeft aan dat de Communicatie wel belangrijk is.
- BV. stukjes hierover in de infobrief. (mediawijsheid, Whatshappy, Hackshield etc.) om de ouders mee te nemen in het proces.
- Er wordt verwezen naar een Sociaal emotioneel onderwijsplan. Dit is niet terug te vinden. De directeur geeft aan dat dit zo goed als klaar is.
- KS vraagt wat er van de MR verwacht wordt nu >> instemmingsrecht.
- VZ legt voor of de MR instemt. De MR stemt in.
- De MR krijgt graag inzage in de onderwijsplannen. Directeur en VZ hebben hierover contact.

### 11b. Functie IB'er

- Huidige IB'er heeft haar functie neergelegd.
- Kwaliteitsmedewerker heeft deze taken er (tijdelijk) bij opgepakt.
- Er was dus een vacature voor 2 dagen.
- Deze vacature wordt nu intern opgelost en ingevuld door de Wisselklas-leerkracht. Deze doet nu al veel IB-achtige taken in haar rol als Wisselklas-leerkracht. Er is best wat overlap. Dus we gaan een proefperiode van 3 maanden in en zullen hierin goed kijken naar wat er haalbaar is, ook naast de studie die betreffende leerkracht nu volgt. De kwaliteitsmedewerker en Wisselklas-leerkracht hebben samen alle taken verdeeld en dit naar het team gecommuniceerd.

### 11c. Begroting

- Er was een groot tekort.
- De Linge is met een andere maat gaan rekenen, T=-1 naar T=0. De rekenmethode T=-1 houdt in, dat het leerlingenaantal op 1 oktober 2020 bepaalt hoe de bekostiging in 2022 eruit ziet. Als er bezuinigd moet worden, is T=-1 geen goede rekenmethodiek. Daarom is gekozen voor T=0. De peildatum 1 oktober 2021 bepaalt wat er begroot kan worden. Dat betekent wel, dat op papier er een grotere bezuinigingsstap nodig is, dan als de begrotingsystematiek van T=-1 was vastgehouden.
- Directeur Borgwal wil niet tornen aan het personeel.

### 12. WVTTK (allen)

- actualiseren MR-reglement ingepland volgend overleg
- update MR webpagina: Structuur van de webpagina blijft hetzelfde. Dus kopjes met links eronder.
- Nieuwe beslisboom
- Steeds meer besmettingen onder basisschoolleerlingen.
- Invalpool is leeg, dus groot probleem als leerkrachten ziek worden.

### 13. Extra MR-overleg tbv schoolbegroting

Even de planning vanuit de Linge afwachten. En dan bekijken wanneer de ingelaste MR vergadering zal plaatsvinden. VZ komt hierop terug. Deze vergadering gaat sowieso online zijn.

### 14. Sluiting 22:00 uur

Volgende vergadering: maandag 17 januari 2022